

Parent Involvement Policy and Procedures 2016-17

Heights Elementary is committed to the goal of providing quality education for every child in this district. To this end, we want to establish partnerships with parents and with the community. Everyone gains if Heights and home work together to promote high achievement by our children - neither can do the job alone. Parents play an extremely important role as children's first teachers. Support for their children, and for the school, is critical to every child's success at every step along the way.

The goal is a school-home partnership that will help all students to succeed. This is why Heights Elementary includes parents in the school's Title I program. Heights Elementary recognizes that some students may need the extra assistance available through the Title I program to reach the state's high academic standards.

PART I-SCHOOL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

- A. Heights jointly develops and revises, with parents, the school Parent Involvement Policy and Procedures and makes it available to parents of participating children and the local community.
- B. Heights will hold an annual meeting by the end of October of each year, at a convenient time, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend through our bi-monthly newsletter. At the annual meeting, we will inform parents of their school's participation under the Title 1, Part A and explain the requirements of Title 1, Part A and the rights of the parents to be involved. While meeting agendas may vary, input regarding the Schoolwide and School Improvement Plans, the Parent/Student/School Compact, and other parent ideas are gathered at this meeting.
- C. Other flexible meetings may be scheduled upon request.
- D. Parents participate in the planning, review, and School Improvement Plan under Section 1112, Schoolwide Plan under Section 1114, and the process of the school review and improvement under Section 1116. A parent representative will serve as liaison members to our Leadership Core Team. These members shall be invited to participate in the process for planning, reviewing, and implementing our Schoolwide Plan.
- E. Provide parents of participating children the following information:
 - a. Heights Elementary Title 1 funds are used to staff eight para-educators who support classroom teachers during the literacy and or math block time with small group guided instruction. Heights Elementary uses "Balanced Literacy" during a 90 minute reading block. The components of Balanced Literacy are: whole group instruction, small group instruction, and independent work. Certified staff uses a variety of materials to support this work in reading, such as CIA (Collect, Interpret and Analyze) Strategies, The Comprehensive Toolkit, Leveled Readers, Read Alouds, Shared Reads, as well as author and genre studies.
 - b. Throughout their school career, a child will take part in several assessments required at the state or federal level. Every effort will be made to release the test results to students and their families in a timely manner. When release dates make it possible, test results will be distributed at conferences or with the quarterly report card. When test results are sent home by mail or with students, a notice will be placed in the bi-monthly newsletter so that parents will know to look for their child's individual test results. Testing schedules are also listed on the Heights on-line calendar. The Prosser School district webpage located at <http://www.prosserschools.org> contains information helpful to parents, including staff rosters, schedules, et cetera. Specific information regarding Prosser Heights Elementary School's Annual Measurement Objective (AMO), progress status, and results of state testing are available at <http://reportcard.ospi.k12.wa.us/>.
 - c. If requested by parents, opportunities for additional meetings may be held to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practically possible.
 - F. If the Schoolwide Program Plan is not satisfactory, the parents of Heights' participating children can submit comments on the plan after it becomes available to the district.
 - G. Heights Elementary School will inform parents and parental organizations of the purpose and existence of the Parental Information and Resources Center (PIRC) in Washington. PIRC exists to provide support and information about other community resources for parents. The nearest PIRC Resource Center is located in Pasco.

PART II-REQUIRED SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT ACADEMIC ACHIEVEMENT

As a component of the school-level Parent Involvement Policy, Heights jointly developed with parents for all children served under this part, a Parent/Teacher/Student Compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement.

Heights conducts two parent/teacher conferences during which the compact shall be discussed, as well as how it relates to the individual child's achievement.

Heights staff provides frequent reports to parents regarding their child's progress through the use of communications tools, such as: daily agendas, progress reports, missing work reports, bi-monthly newsletter, district and/or state level assessment reports (SBA), WELPA reports, survey results, and report cards.

Setting Up Additional Appointments or Communications: Strong communication between home and school is important to student success. Therefore, the principal and/or staff members are available to meet with parents throughout the school year. Parents wishing to contact or set up an appointment with a teacher, the principal, or other staff members may do so by contacting the main office at (509) 786-2633. Staff will carefully consider all parent requests and suggestions, and will respond to parents in a timely manner. Alternate forms of communication, including phone contacts and emails are also encouraged. Please see the Heights Elementary School webpage (accessed via the district webpage at www.prosserschools.org) for a listing of email addresses and phone numbers.

Parent Volunteer Program: The students and staff of Heights Elementary are very thankful for the efforts of our volunteers. Individuals interested in volunteering should contact Heights Elementary (786-2633). To ensure a safe and secure environment for students, volunteers need to follow these guidelines:

1. All volunteers need to complete a background disclosure form. Applications must be processed and cleared prior to the first visit. The form must be resubmitted every two years.
2. Volunteers are asked to sign in/out of the volunteer logbook (located in the office) for each and every visit.
3. Volunteers are asked to wear a volunteer identification badge during every visit (these are available in the office).

Parents who are cleared can volunteer in a variety of ways, including providing support for special programs, helping in the classrooms, or being involved in special activities (such as Jump Rope for Heart, Play Day), and field trips (such as the 5th Grade Seattle Trip). Parents also have the opportunity to be selected to serve as representatives on district decision making and hiring committees.

Visitors: We encourage close communication between home and school. We also stress student safety and the importance of minimizing the disruption to learning. For these reasons, we must insist that all visitors check into the office before stopping in the classroom or on the playground. Visitors will be given a special nametag to wear while on campus. We also ask that parents prearrange visits with the classroom teachers to help avoid scheduling conflicts.

BUILDING CAPACITY REQUIREMENTS FOR INVOLVEMENT

To ensure effective involvement of parents and to support a partnership among the school, parents, and the community to improve student academic achievement, Heights and Prosser School District will:

- a. Provide assistance to the parents of children served by the school or district, as appropriate, in understanding such topics as: the Common Core State Standards (CCSS) for ELA and math, other content area state standards, state and district assessments, and how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their children.
- b. Provide materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement, such as literacy training and using technology, as appropriate and available, to foster parental involvement.
- c. Educate teachers, pupil services personnel, principals, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school. The development of positive and effective school-parent-community relationships are a high priority for the Prosser School District. Evidence of the commitment to creating strong home-school-community partnerships includes, but is not limited to, the following activities:
 - The Prosser School Board has established a goal that supports the development of positive communication and strong school-parent-community relationships.
 - The district provided customer service training for key members of the district staff.
 - The importance of parent communication was emphasized at the district expectations meeting held at the beginning of the school year.
- d. Ensure that information related to school and parent programs, meetings, and other activities is sent to the parents of participating children in a format and, to the extent practicable, in a language parents can understand.
 - Heights provides parent information in both English and Spanish through the use of a district translator.
- e. Provide such other reasonable support for parental involvement activities under Title 1, Part A as parents may request.
 - For a current listing of the parent liaison(s) for the Heights Leadership Core, please contact the office.
 - Heights Elementary also provides parents the opportunity to provide feedback by completing a survey every three years.

In addition, Heights Elementary and the Prosser School District:

- f. May involve parents in the development of training for teachers, principals, and other educators to improve the effectiveness of such training following a district protocol.
- g. May provide necessary literacy training from funds received under Title 1, Part A if the district has exhausted all other reasonably available sources of funding for such training.
- h. May train parents to enhance the involvement of other parents.
- i. May arrange school meetings at a variety of times, or conduct phone conferences between teachers or other educators, who work directly with participating children, for parents who are unable to attend such conferences at school, in order to maximize parental involvement and participation.
- j. May adopt and implement model approaches to improving parental involvement.

PART III-ACCESSIBILITY REQUIREMENTS

In carrying out the parental involvement requirements districts and schools, to the extent practical, shall provide full opportunities for the participation of parents with children with limited English proficiency, parents with children with disabilities, and parents of migratory children, including providing information and school reports in a format and, to the extent practical, in a language that parents can understand. Special programs at Heights Elementary which reach out to these students include: Migrant Support, LAP Services, Bilingual Support, Special Education, and 504 Plans where applicable.

PART IV-ADOPTION

This Heights Elementary Parental Involvement Policy/Procedures has been developed/revised jointly with, and agreed upon with parents of children participating in Title I program, as evidenced by meeting minutes. The Parent Involvement Policy/Procedures were revised with the help of parent input and will be in effect until they are reviewed again in 10/2016. The school will make the Parent Involvement Policy/Procedures available on the Heights website, to all parents of participating Title 1 children and the community. Hard copies of the document may also be requested through the Heights office.

Política y Procedimientos de la Participación de los Padres 2016-17

La Escuela Primaria Heights está comprometida a cumplir con la meta de proveer una educación de calidad para cada estudiante del distrito. Con este fin, queremos establecer una colaboración con los padres y con la comunidad. Todos ganamos si la Escuela Heights y las familias trabajan juntas para promover un rendimiento elevado por nuestros niños – ninguno de los dos puede lograr esto sin el otro. Los padres desempeñan un papel sumamente importante como los primeros maestros de los niños. El apoyo que les den a sus niños y a la escuela es crítico para el éxito de cada niño en cada paso que dan hacia esa meta.

La meta es una colaboración entre la escuela y el hogar que ayudará a todos los estudiantes a alcanzar el éxito. La Escuela Primaria Heights tiene la intención de incluir a los padres en todo aspecto del programa *Title 1* de la escuela. La Escuela Primaria Heights reconoce que algunos estudiantes pudieran necesitar esa ayuda adicional que está disponible por medio del programa *Title 1* para alcanzar los elevados estándares académicos del estado.

PARTE I – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES CON LA ESCUELA

- A. La Escuela Heights desarrolla y revisa conjuntamente con los padres la *Política y Procedimientos de la Participación de los Padres* y está disponible a los padres de los niños participantes y la hará disponible a la comunidad local.
- B. La Escuela Heights tendrá una reunión anual en noviembre, a una hora que sea conveniente, a la cual todos los padres de los niños participantes serán invitados y animados a asistir por medio de nuestro boletín de noticias publicado dos veces por mes. En la reunión anual, informaremos a los padres sobre la participación de su escuela bajo el *Title 1, Part A*, y les explicaremos los requisitos del *Title 1, Part A*, y los derechos que los padres tienen de participar. Aunque las agendas de las reuniones pudieran variar, en esta reunión se compila la aportación relacionada al *Plan de Escuela Entera, el Plan de Mejoramiento Escolar, el Acuerdo Entre Padres/Maestras/Escuela*, y otras ideas de los padres.
- C. Se pudieran programar otras reuniones flexibles al ser solicitadas.
- D. Los padres participan en la planificación, el reviso, y el *Plan de Mejoramiento Escolar* bajo la sección 1112, el *Plan de Escuela Entera* bajo la sección 1114, y el proceso del reviso y mejoramiento escolar bajo la sección 1116. Dos padres representantes actuarán como miembros de nuestro equipo de liderazgo. Estos miembros serán invitados a participar en el proceso para planear, revisar, e implementar nuestro *Plan de Escuela Entera*.
- E. Proveerá para los padres de los niños participantes la siguiente información:
 - a. Los fondos del *Title 1* de la Escuela Primaria Heights se usan para proveer ocho asistentes de maestras quienes ayudan a maestras de los salones de clase durante el período de alfabetización y tiempo de matemáticas con la instrucción en grupos pequeños. La Escuela Primaria Heights usa la "Alfabetización Balanceada" durante un período de lectura de 90 minutos de duración. Los componentes de la Alfabetización Balanceada son: instrucción en grupo entero, instrucción en grupo pequeño, y el trabajo independiente. El personal titulado usa una variedad de materiales para apoyar este trabajo en la lectura, tales como estrategias de *CIA (Colectar, Interpretar y Analizar), Read Naturally, Leveled Readers, Read Alouds, y Shared Reads*, al igual estudios de autores y géneros.
 - b. Durante toda su carrera escolar, el niño tomará parte en varias evaluaciones que se requieren al nivel estatal o federal. Se hará todo esfuerzo por revelar los resultados del examen a los estudiantes y sus familias de manera oportuna. Cuando es posible con las fechas, los resultados de los exámenes serán distribuidos en las conferencias o con las boletas al final del trimestre. Cuando los resultados de los exámenes sean enviados a casa por correo o con los estudiantes, se colocará un aviso en el boletín de noticias que se publica dos veces por mes para que los padres estén a la espera de los resultados del examen de su niño. Los horarios de exámenes también aparecen en el calendario de internet en la Escuela Heights. La página Web del Distrito Escolar de Prosser localizada en: <http://www.prosserschools.org> contiene información útil para los padres, incluyendo listas del personal, horarios, etc. La información específica relacionada con el *AMO* de la Escuela Primaria Prosser Heights, informes de progreso, y los resultados de los exámenes estatales están disponibles en: <http://reportcard.ospi.k12.wa.us/>.
 - c. Si los padres lo solicitan, se podrán llevar a cabo oportunidades para reuniones para formular sugerencias y para participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas a la educación de sus niños, y responder a cualquier sugerencias tan pronto como sea prácticamente posible.
- F. Si el *Plan del Programa de Escuela Entera* no es satisfactorio, los padres de los niños participantes de la Escuela Heights podrán entregar comentarios sobre el plan después que el plan se haga disponible al distrito.
- G. La Escuela Primaria Heights informará a los padres y las organizaciones de padres, del propósito y la existencia del *PIRC* (siglas en inglés para *Centro de Recursos e Información para los Padres*) en Washington. *PIRC* existe para proveer ayuda e información de otros recursos de la comunidad para los padres. El *PIRC* más cercano está localizado en Pasco.

PARTE II – LAS RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS Y REQUERIDAS PARA EL ELEVADO RENDIMIENTO ACADÉMICO ESTUDIANTIL

Como un componente de la *Política de la Participación de los Padres* a nivel escolar, la Escuela Heights desarrollará conjuntamente con los padres para todos los niños servidos bajo esta parte, un *Acuerdo de Padres/Maestras/Estudiante* que delinea cómo los padres, el personal de toda la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico del estudiante.

La Escuela Heights conduce dos conferencias de padres/maestras en las cuales se hablará del acuerdo, al igual que cómo se relaciona con el rendimiento individual del estudiante.

La Escuela Heights provee frecuentes informes a los padres relacionados con el progreso del estudiante por medio de: las agendas diarias, los informes de progreso, los informes de trabajo no entregado, el boletín de noticias dos veces por mes, informes de evaluaciones de distrito/o nivel estatal, los informes de resumen del SBAC, los informes de *WELPA* (siglas en inglés para *Evaluación de Competencia del Idioma Inglés en Washington*), los resultados de encuestas, y las boletas.

Haciendo Arreglos Para Citas o Comunicación Adicional: Es importante que haya una buena comunicación entre la escuela y el hogar para que el estudiante tenga éxito. Por eso, la directora y/o el personal escolar están disponibles para reunirse con los padres durante todo el año escolar. Los padres que deseen comunicarse o hacer una cita con una maestra, la directora, u otros miembros del personal pueden hacerlo por medio de llamar por teléfono a la oficina principal al (509) 786-2633. El personal tomará bajo cuidadosa consideración todas las peticiones y sugerencias de los padres y responderán a los padres dentro de un período de tiempo razonable. Se les anima a utilizar otras formas alternativas de comunicación incluyendo los contactos por teléfono o por el correo electrónico (e-mail). Por favor visite la página del Internet de la Escuela Primaria Heights que se puede acceder por medio de la página Web del distrito: www.prosserschools.org para obtener una lista de direcciones de e-mail y números de teléfono.

Programa de padres voluntarios: Los estudiantes y el personal de la Escuela Primaria Heights están muy agradecidos por los esfuerzos de nuestros voluntarios. Las personas que estén interesadas en ofrecerse de voluntarios deben ponerse en contacto con la Escuela Primaria Heights al (509) 786-2633. Para garantizar un ambiente sano y seguro para los estudiantes, los voluntarios necesitan seguir estas pautas:

1. Todos los voluntarios deben llenar un formulario de revelación de antecedentes. Las solicitudes deben ser procesadas y aprobadas antes de la primera visita. Se tendrá que llenar un formulario nuevo cada dos años.
2. Se les pide a los voluntarios que firmen el libro de registro de voluntarios (localizado en la oficina) al llegar y al partir en cada una de las visitas.
3. Se les pide a los voluntarios que lleven puesto una etiqueta de identificación de voluntario durante cada visita (estos están disponibles en la oficina).

Los padres que son aprobados para hacer voluntarios pueden ser voluntarios de varias maneras, incluyendo el proveer ayuda para los programas especiales, ayudar en el salón de clases, o participar en actividades especiales (tales como *Jump Rope for Heart*, *Play Day*) y las excursiones (como el viaje a Seattle de los estudiantes del quinto grado). Los padres también tienen la oportunidad de ser seleccionados para servir como representantes en las decisiones hechas por el distrito y en los comités de contratación.

Visitantes: Apoyamos una comunicación cercana entre el hogar y la escuela. También enfatizamos la seguridad de los estudiantes y la importancia de disminuir la perturbación del aprendizaje. Por estas razones, insistimos en que todos los visitantes pasen por la oficina para registrarse antes de visitar el salón de clases o en el patio de recreo. Se les dará a los visitantes una etiqueta especial de identificación para que se la pongan mientras están en la escuela. También les pedimos a los padres que hagan arreglos de antemano con las maestras del salón de clases para ayudar a evitar conflictos de horarios.

REQUISITOS DE CAPACIDAD DEL EDIFICIO PARA LA PARTICIPACIÓN

Para asegurar la participación eficaz de los padres y para apoyar la colaboración entre la escuela, los padres, y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, la Escuela Heights y el Distrito Escolar de Prosser harán lo siguiente:

- a. Proveerán asistencia a los padres de los niños servidos por la escuela o el distrito, según corresponda, para entender tales temas como: los Estándares Comunes Estatales (CCSS) para el ELA y matemáticas, otras áreas de contenido académico de los estándares estatales, las evaluaciones del distrito y estatales, y cómo supervisar el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus niños.
- b. Proveerán los materiales y el entrenamiento para ayudar a los padres a trabajar con sus niños para mejorar el rendimiento de sus niños, tales como el entrenamiento de alfabetización y el uso de la tecnología, según sean apropiados y disponible para fomentar la participación de los padres.
- c. Educar a los maestros, el personal de servicios de alumnos, los directores/as y otro personal, con la ayuda de los padres en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y cómo ofrecerse, y comunicarse, y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas de padres, y forjar vínculos entre los padres y la escuela. El desarrollo de una relación positiva y efectiva entre la escuela, los padres, y la comunidad es una alta prioridad para el Distrito Escolar de Prosser. La evidencia del compromiso de crear una fuerte colaboración entre el hogar, la escuela, y la comunidad incluye, pero no se limita, a las siguientes actividades:

- La mesa directiva escolar de Prosser ha establecido una meta que apoya el desarrollo de la comunicación positiva y una fuerte relación entre la escuela, los padres, y la comunidad.
 - El distrito provee entrenamiento de servicio al cliente para algunos miembros clave del personal del distrito.
 - La importancia de la comunicación con los padres se enfatizó en la reunión de expectativas del distrito que fue al empezar del año escolar.
- d. Asegurarán que la información relacionada con la escuela y los programas de padres, las reuniones, y otras actividades sea enviada a los padres de los niños participantes en un formato, y hasta donde sea práctico, en un lenguaje que los padres puedan entender.
 - La Escuela Heights provee para los padres la información en tanto inglés como español utilizando un traductor del distrito, y traduce copias del boletín y anuncios.
 - e. Proveerán otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres bajo el *Title 1, Part A*, como los padres lo soliciten.
 - Para una lista actual de los padres activos en Heights Leadership Core (equipo de encabezamiento), por favor de llamar a la oficina.
 - La Escuela Heights también provee para los padres la oportunidad de comentar y llenar una encuesta cada tres años.
 Adicionalmente, la escuela Heights y el distrito escolar de Prosser:
 - f. Podrían permitir que los padres participen en el desarrollo del entrenamiento para los maestros, los directores/as, y otros educadores para mejorar la efectividad de tal entrenamiento siguiendo un protocolo del distrito.
 - g. Podrían proveer el entrenamiento de alfabetización necesario de fondos recibidos bajo el *Title 1, Part A*, si el distrito ha agotado toda otra fuente de fondos que estén razonablemente disponibles para tal entrenamiento.
 - h. Podrían entrenar a los padres para mejorar la participación de otros padres.
 - i. Podrían hacer arreglos para fijar reuniones en la escuela en una variedad de horas, o llevar a cabo conferencias por teléfono entre maestras u otros educadores que trabajan directamente con los niños participantes para los padres que no les es posible asistir a tales conferencias en la escuela a fin de aumentar la participación de los padres.
 - j. Podrían adoptar e implementar métodos modelos para mejorar la participación de los padres.

PARTE III – REQUISITOS DE ACCESIBILIDAD

Para cumplir con los requisitos de la participación los distritos y escuelas, hasta donde sea práctico, deben proveer plenas oportunidades para la participación de padres con niños con un limitado dominio del inglés, padres con niños con discapacidades, y padres de niños migratorios, incluyendo el proveer informativo de informes escolares en un formato y, hasta donde sea práctico, en un idioma que los padres puedan entender. Los programas especiales en la Escuela Primaria Heights que benefician a estos estudiantes incluyen: *Migrant Support (Apoyo para Migrantes)*, *LAP Services (Servicios LAP)*, *Bilingual Support (Apoyo Bilingüe)*, *Special Education (Educación Especial)*, y *504 Plans (El Plan 504)*, según corresponda.

PARTE IV – ADOPCIÓN

Esta *Política y Procedimientos de la Participación de los Padres* de la Escuela Primaria Heights ha sido desarrollada y revisada conjuntamente con, y con el acuerdo de los padres con niños participando en el programa *Title 1*, como lo demuestra el acta de la reunión. La *Política y Procedimientos de la Participación de los Padres* fue revisada con la ayuda de padres representativos y estará vigente hasta que se revise de nuevo en 10/2016. La *Política y Procedimientos de la Participación de los Padres* será disponible en la página web de Heights, a todos los padres de los niños participantes del programa *Title 1* y a la comunidad. Copias de este documento estar disponible a través de la oficina de Heights.